

ใบงานที่ 7.1 เรื่องการออกแบบฟอร์ม (Form)

วิชา ง20227 การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง : ให้นักเรียนปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์

1. ให้นักเรียนเปิดโปรแกรม Microsoft Access และ เปิดฐานข้อมูล student1 ใน Folder ชื่อนักเรียน_ห้อง_เลขที่ ใน drive D ที่สร้างไว้แล้ว
2. นักเรียนสร้างตาราง(Table) ใหม่ ให้มีโครงสร้างและคุณสมบัติต่อไปนี้
กรอกข้อมูลตามตาราง บันทึกตาราง ชื่อว่า **employee**

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย
code	Text	รหัส
name	Text	ชื่อ
surname	Text	สกุล
born	Date/Time	วันเกิด
sex	Yes/No	เพศ
educate	Text	การศึกษา
depart	Text	แผนก
sal	Currency	เงินเดือน
pic	Ole object	รูปภาพ

ใบงานที่ 7.2 เรื่องการออกแบบฟอร์ม (Form)

วิชา ง20227 การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง : ให้นักเรียนปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์

1. ให้นักเรียนเปิดโปรแกรม Microsoft Access และ เปิดฐานข้อมูล student1 ใน Folder ชื่อนักเรียน_ห้อง_เลขที่ ใน drive D ที่สร้างไว้แล้ว
2. ให้นักเรียนนำตาราง employee มาออกแบบฟอร์มเพื่อบันทึกข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - 1) ออกแบบเขตข้อมูลด้วย Box ประกอบด้วย Box ประเภทต่างๆ ได้แก่
 - Text Box ประกอบด้วยเขตข้อมูล code,name,sname,born,sal
 - Option Box สำหรับเขตข้อมูล sex โดยกำหนดตัวเลือก ชาย ซ -1 และหญิง = 0
 - List Box สำหรับเขตข้อมูล educte โดยกำหนดตัวเลือก ได้แก่ ปวช. ปวส. ป.ตรี และ ป.โท
 - Combo Box สำหรับเขตข้อมูล dep โดยกำหนดตัวเลือก ได้แก่ บัญชี-การเงิน การตลาด บุคคล ฝ่ายช่าง ทั่วไป
 - 2) เขตข้อมูลรูปภาพ (Ole-Object) ได้แก่ pict แสดงผลลัพธ์จากการคำนวณได้แก่
 - คำนวณ ภาษี/เดือน ตามเงื่อนไขดังนี้
เงินเดือนเกิน 30,000 บาท คิด 10% ของเงินเดือน
เงินเดือนไม่เกิน 30,000 บาท คิด 5% ของเงินเดือน
 - คำนวณเงินเดือนสุทธิ
 - 3) สร้างปุ่มคำสั่ง เพิ่มข้อมูล (Add New Record), ลบข้อมูล(Delete Record), ค้นหาข้อมูล (Find Record) และเลิกทำงาน(Close Form)

ตัวอย่างการออกแบบฟอร์ม

ตัวอย่างการออกแบบฟอร์ม

เพิ่มพนักงาน

รหัส(XXXX)

ชื่อ-สกุล:

วันเกิด(m/d/yy)

เพศ ชาย หญิง

การสมรส บ.ภ

เงินเดือน

ภาษี/เดือน

เงินเดือนสุทธิ