



การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง

การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นการเล่าเรื่องราวเหตุการณ์และผลที่เกิดขึ้นในขณะที่ดำเนินการศึกษาค้นคว้า รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของผู้ศึกษาค้นคว้า เขียนรายงานขึ้นเผยแพร่ผลงานการศึกษา ค้นคว้าให้สาธารณชนได้รับรู้เพื่อครู หรือนักเรียนคนอื่นๆ จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน ของตน หรือเป็นแนวทางที่จะทำการศึกษาค้นคว้าต่อไป

ข้อควรปฏิบัติ

การพิมพ์ให้ทำการ**ตั้งค่าหน้ากระดาษและตั้งแท็บ (Tab)** ก่อนทุกครั้ง ดังนี้

การตั้งค่าหน้ากระดาษ ปฏิบัติ ดังนี้

ด้านบน-ด้านซ้าย ตั้งที่ 1.5 นิ้ว (เฉพาะหน้า ที่เป็นชื่อบท ด้านบน ตั้งที่ 2.0 นิ้ว)

ด้านล่าง-ด้านขวา ตั้งที่ 1.0 นิ้ว

การตั้งแท็บ (Tab) ปฏิบัติ ดังนี้

1. Tab1 = 0.63 นิ้ว

1.1 Tab2 = 0.81 นิ้ว

1.1.1 Tab3 = 1.00 นิ้ว

1.1.1.1 Tab4 = 1.19 นิ้ว

กรณีที่มีเลขข้อมีมากกว่า 4 Tab ให้ใส่เลขแล้วตามด้วยวงเล็บ ดังนี้

1. Tab1 = 0.63 นิ้ว

1.1 Tab2 = 0.81 นิ้ว

1.1.1 Tab3 = 1.00 นิ้ว

1.1.1.1 Tab4 = 1.19 นิ้ว

1) Tab5 = 1.38 นิ้ว

การจัดแนวการพิมพ์

- ให้จัดแนวข้อความการพิมพ์แบบชิดซ้าย

- กรณีต้องการกระจายข้อความให้ใช้การกระจาย เยแบบไทย

รูปแบบตัวอักษร

- ให้ใช้ตัวอักษร ไทยสารบรรณ ฟือสเค (Th SarabunPSK) กำหนดขนาด ดังนี้

ชื่อบท/ คำ/ ข้อความ ที่อยู่กลางหน้ากระดาษ ใช้ตัวอักษร (หนา) 20 Point

คู่มือการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง โรงเรียนสตรีรัตนบุรี จังหวัดนนทบุรี

ตัวอย่าง เช่น

**ประกาศคุณูปการ
บทที่ 1
ประวัติของผู้ศึกษา**

หัวข้อสำคัญ ที่กำหนดให้ขีดขอบด้านซ้าย ใช้ตัวอักษร (หนา) 18 Point

ตัวอย่าง เช่น

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

ขอบเขตของการศึกษา

หัวข้อสำคัญ (ย่อย) กำหนดให้อยู่เฉพาะแท็บที่ 1 (Tab1 = 0.63 นิ้ว)

ใช้ตัวอักษร (หนา) 16 Point

ตัวอย่าง เช่น

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ตัวแปรที่ศึกษา

คำ/ ข้อความ/ ประโยค/ เนื้อหาปกติ ใช้ตัวอักษร (บาง) 16 Point

ตัวอย่าง เช่น

การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง (Independent Study) เป็นการศึกษาในรูปแบบหนึ่งที่ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า วิจัย อย่างอิสระในหัวข้อที่ตกลงกัน นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียนตามหลักสูตรปกติของสถานศึกษา

การใช้ ฯ, ฯลฯ, ๆ, ;, ;, () และอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามหลักการใช้ภาษาอย่างเคร่งครัด

องค์ประกอบของรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง

ส่วนที่ 1 ส่วนประกอบตอนต้น

1. ปกนอก (Binding)
2. ปกใน (Title Page)
3. หน้านอนุมัติ (Approval Sheet)
4. ประกาศคุณูปการ (Acknowledgement)
5. บทคัดย่อภาษาไทย (Abstract in Thai)
6. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract in English)
7. สารบัญ (Table of Contents)
8. สารบัญตาราง (List of Tables)
9. สารบัญภาพ (List of Illustrations and Figures)

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหา

1. บทนำ
2. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
3. วิธีดำเนินการศึกษา
4. ผลของการศึกษา
5. สรุปและอภิปรายผล

ส่วนที่ 3 ส่วนประกอบตอนท้าย

1. บรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการอ้างอิง (References)
2. ภาคผนวก (Appendix)
3. ประวัติผู้ศึกษา (Biography)

แนวทางการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง

ส่วนที่ 1 ส่วนประกอบตอนต้น

1. ปกนอก ข้อความบนปก ประกอบด้วยชื่อเรื่อง ชื่อผู้ทำรายงาน และข้อความเกี่ยวกับการเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอื่นๆ เช่น ชื่อรายวิชา ชื่อโรงเรียน ภาคเรียน ปีการศึกษา ที่ทำการศึกษาค้นคว้า

2. ปกใน มีข้อความเหมือนกับปกนอก

3. หน้าอนุมัติ จัดทำไว้เพื่อให้ครูผู้ควบคุมการศึกษาค้นคว่าลงนามรับรองหรืออนุมัติ

4. ประกาศคุณูปการ เป็นการกล่าวแสดงความขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือในงานที่เกี่ยวข้องกับรายงานการศึกษาค้นคว้า โดยการกล่าวถึงบุคคลควรใช้ชื่อและนามสกุลจริง คำนำหน้าของบุคคลทั่วไปใช้คำว่า นาย/นาง/นางสาว หรือคุณก็ได้ แต่ถ้าบุคคลที่กล่าวถึงเป็นผู้มีตำแหน่งต่างๆ ให้ใช้คำเต็ม ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4

5. บทคัดย่อภาษาไทย เป็นการสรุปแนวคิดและเนื้อหาของการศึกษาค้นคว้าเพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบถึงภาพรวมของงาน ให้เขียนเชิงพรรณนาความ กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้า วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ผลการศึกษาค้นคว้าโดยสรุป และข้อเสนอแนะที่สำคัญที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า (การเขียนบทคัดย่อควรใช้ภาษาที่กระชับ รัดกุม ชัดเจน และตรงประเด็น หลีกเลี่ยงการเขียนอธิบายที่ยาวหรือยกตัวอย่างต่างๆ เพราะผู้อ่านที่สนใจจะต้องติดตามอ่านในเนื้อหาของรายงานเอง) ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4

6. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ปฏิบัติเช่นเดียวกับบทคัดย่อภาษาไทยเพียงแต่ถอดความเป็นภาษาอังกฤษ โดยผู้ศึกษาค้นคว้าควรให้ผู้เชี่ยวชาญภาษาตรวจสอบความถูกต้องในการถอดความด้วย ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4

7. สารบัญ เป็นรายการแสดงส่วนประกอบสำคัญที่ปรากฏในรายงานโดยระบุบทที่ หัวข้อ และเลขหน้า

8. สารบัญตาราง เป็นบัญชีรายการของตารางที่เสนอข้อมูลต่างๆ โดยระบุ เลขที่ตาราง ชื่อตารางและเลขหน้า

9. สารบัญภาพ เป็นบัญชีรายการของภาพประกอบ แผนภูมิ หรือ แผนที่ โดยระบุเลขที่ภาพประกอบ คำอธิบายภาพ และเลขหน้า

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหาของรายงานการศึกษาค้นคว้าอาจแบ่งออกเป็น 5 ส่วนใหญ่ๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการศึกษาค้นคว้า ซึ่งไม่ได้กำหนดตายตัวโดยส่วนใหญ่แล้วเนื้อหาส่วนที่ 1-3 จะเป็นส่วนเดียวกับที่ปรากฏในโครงร่างการศึกษาค้นคว้า ซึ่งต้องมีการเรียบเรียง เพิ่มเติม หรือขยายความ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในส่วนของเนื้อหานี้นิยมแบ่งออกเป็น 5 บท ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการศึกษา

บทที่ 4 ผลการศึกษาค้นคว้า

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

บทที่ 1 บทนำ (Introduction)

เป็นส่วนที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ สมมติฐาน ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) ข้อจำกัดของการศึกษาค้นคว้า (ถ้ามี) นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษาค้นคว้า โดยมีแนวการเขียน ดังนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Statement and Significance of the Problem) เป็นการเกริ่นนำหรืออารัมภบทแสดงให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องทำการศึกษา หรือเหตุผลที่สมควรต้องมีการศึกษาปัญหาเรื่องนี้ โดยกำหนดปัญหาให้ชัดเจนเข้าถึงข้อเท็จจริงของปัญหา ด้วยการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบสถิติ สอบถามความเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาเหตุผลที่น่าเป็นไปได้ จากทฤษฎีและสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยเขียนโน้มน้าว จูงใจให้ผู้อ่านคล้อยตามเห็นด้วยว่าทำไมต้องทำการศึกษาเรื่องนี้ เช่น ยังประสบปัญหาอยู่แก้ไขไม่ได้ โดยใช้ความคิดตัวเองให้มากที่สุด มีหลักการเขียน ดังนี้

ย่อหน้าแรก จะต้องอภิปรายถึงความเป็นมา ปัญหา ข้อดี ข้อเสีย หรือข้อโต้แย้งของการศึกษาที่ได้ทำการก่อนหน้า

ย่อหน้าที่สอง จะต้องอภิปรายถึงความสำคัญ ข้อดีของปัญหา รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องที่เราสนใจจะดำเนินการทำ ควรมีเอกสารหรือที่มาของปัญหาที่อ้างอิงเพื่อสนับสนุนหรือโต้แย้งสิ่งที่เราจะทำการทดลองนั้น

ย่อหน้าสุดท้าย ต้องอภิปรายสรุปเป้าหมายหรือเหตุผลที่จะทำเพื่อแก้ปัญหาที่ และต้องห้ทั้งท้ายด้วยรูปแบบดังนี้ คือ

ตั้งนั้นการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จึงมุ่งศึกษา.....

.....เพื่อ.....ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา (Objectives) เป็นขั้นตอนที่สำคัญอีกขั้นตอนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้า ถ้ากำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษาไม่ชัดเจนจะทำให้ผลการศึกษาที่ได้ไม่สอดคล้องกับความต้องการของปัญหาที่จะศึกษา บางครั้งถ้าพิจารณาชื่อเรื่องอย่างเดียวไม่สามารถตอบข้อคำถามได้ครบตามต้องการจึงจำเป็นต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ศึกษาสามารถบอกรายละเอียดได้ว่าจะต้องศึกษาอะไรบ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอผลการศึกษาได้อย่างชัดเจน การกำหนดวัตถุประสงค์ ควรกำหนดเป็นข้อๆ เพื่อความสะดวก และมีความชัดเจนในการวิเคราะห์และตอบคำถามของแต่ละข้อ การตั้งวัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้าส่วนใหญ่ ควรขึ้นต้นด้วยคำว่า “เพื่อ” และตามด้วยข้อความที่จะแสดงการกระทำในการศึกษา ซึ่งมักจะเป็นคำต่อไปนี่ เช่น ศึกษา สำรวจ เปรียบเทียบ หาความสัมพันธ์ เป็นต้น

การเขียนวัตถุประสงค์ของการศึกษา ต้องเป็นสิ่งที่ปฏิบัติจริง วัดได้ ประเมินได้ นั่นก็คือผลที่เกิดขึ้นจากการศึกษาค้นคว้านั่นเอง ซึ่งอาจจะเป็นผลที่เป็น Output (การศึกษาค้นคว้าบางเรื่องอาจเป็นผลที่เป็น Process หรือ Outcome ได้ ถ้าการศึกษาค้นคว้าเรื่องนั้นต้องการที่จะศึกษา) ข้อสำคัญ วัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้าไม่ใช่ประโยชน์ของการศึกษาค้นคว้า

หลักการเขียนวัตถุประสงค์การศึกษาค้นคว้า มีดังนี้

- 1) ต้องสอดคล้องกับสภาพปัญหาและชื่อเรื่อง
- 2) ครอบคลุมสิ่งที่ต้องการศึกษาและตัวแปร
- 3) ต้องระบุสิ่งที่ต้องการศึกษา ตัวแปร กลุ่มที่ศึกษา (ทำอะไร กับใคร ที่ไหน อย่างไร)
- 4) สามารถกำหนดรูปแบบการวิจัยได้ ตั้งสมมติฐานได้
- 5) ภาษาที่ใช้กะทัดรัด ชัดเจน นิยมเขียนเป็นข้อๆ (ถ้ามีหลายประเด็น) และใช้คำนำหน้า

นำหน้า

3. สมมติฐานของการศึกษา (Hypotheses) สมมติฐานเป็นความคาดหวังในผลที่จะเกิดขึ้นจากการศึกษา เป็นการนำคำอธิบายของทฤษฎีมาทำนาย เป็นการนำปัญหาของการศึกษามาเปลี่ยนให้อยู่ในรูปของคำตอบที่คาดเดาไว้อย่างมีเหตุผล สมมติฐานเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของกระบวนการค้นคว้าความรู้ที่เป็นวิทยาศาสตร์ การตั้งสมมติฐานใช้วิธีการของการอุปมานซึ่งเน้นการสังเกต และการอนุมานซึ่งเน้นการใช้เหตุผลในการวิเคราะห์สิ่งที่ยังสังเกตได้ การศึกษา เรื่องหนึ่งๆ จะมีสมมติฐานหรือไม่ขึ้นกับระเบียบวิธีของการศึกษานั้นๆ ถ้ามีความสามารถตั้งได้อย่างน้อยหนึ่งสมมติฐานหรืออาจมากกว่าหนึ่งได้ การศึกษาที่มีสมมติฐานมักเป็นการศึกษาลักษณะที่เป็นการหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรหรือเป็นการศึกษาที่อยู่ในลักษณะที่เป็นการเปรียบเทียบ

จุดมุ่งหมายในการตั้งสมมติฐาน

- 1) เพื่อเป็นการเชื่อมโยงทฤษฎีและข้อเท็จจริงที่สังเกตพบ เช่น จากการศึกษาทฤษฎีแรงจูงใจ อาจนำมาสังเกตข้อเท็จจริงที่เกิดโดยตั้งสมมติฐานว่า "บุคลากรที่มีระดับแรงจูงใจสูงจะมีประสิทธิผลการทำงานสูงกว่าบุคลากรที่มีแรงจูงใจระดับต่ำ" จะเห็นได้ว่าสมมติฐานนั้นสามารถสังเกตได้จากความเป็นจริงโดยผู้ศึกษาเขียนให้สอดคล้องกับคำอธิบายของทฤษฎี
- 2) เป็นการขยายขอบเขตของความรู้ เนื่องจากเขียนสมมติฐานจากการอนุมานทฤษฎีเพื่อสรุปเป็นข้อค้นพบ เป็นการขยายขอบเขตความรู้
- 3) เป็นเครื่องช่วยชี้ทิศทางของการวิจัยให้ชัดเจนขึ้น ประโยคสมมติฐานจะชี้แนวทาง

การออกแบบการวิจัย แนวทางการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลตลอดจนการแปลความข้อมูล
ได้ชัดเจน ดังนั้น สมมติฐานมีประโยชน์แก่ผู้ศึกษาในการออกแบบการศึกษาด้วย

การเขียนสมมติฐานวิจัยในชั้นเรียนควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

- 1) ควรมีความชัดเจนและเฉพาะเจาะจง ซึ่งจะง่ายต่อการพิสูจน์หรือทดสอบ
- 2) ต้องสามารถทดสอบได้ทางสถิติจากการวิจัยในชั้นเรียนที่ทำอยู่
- 3) ต้องสอดคล้องกับสภาพความจริงที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
- 4) ใช้ภาษาที่ง่าย ๆ มีความหมายชัดเจน
- 5) สอดรับกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 6) ชี้ทิศทางของการศึกษาและตัวแปรที่ต้องการศึกษา

4. กรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual framework) เป็นแนวคิดของผู้ศึกษา
ที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา (ตัวแปรอิสระ-ตัวแปรตาม) โดยได้มา
จากการทบทวนวรรณกรรม หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาเขียน
ลักษณะความเรียงหรือเป็นแผนภาพเชื่อมโยงเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่ศึกษา
ประโยชน์ของกรอบความคิดในการวิจัย

- 4.1 ช่วยชี้ให้เห็นทิศทางของการศึกษาและประเภทของตัวแปรอิสระตัวแปรตาม
- 4.2 ช่วยชี้ความสัมพันธ์ของตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม
- 4.3 บอกแนวทางในการออกแบบการศึกษา
- 4.4 บอกแนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการศึกษา
- 4.5 บอกแนวทางการเลือกใช้เครื่องมือ
- 4.6 บอกแนวทางการเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.7 บอกกรอบการแปรผลและอภิปรายผลการศึกษา

5. ขอบเขตของการศึกษา (Scope of Study) ขอบเขตการศึกษา หมายถึง การจำกัดหรือ
กำหนดขอบเขตให้แก่การศึกษานั้นๆ ไม่ควรนำไปปนกับข้อจำกัดของการศึกษา (Limitation)
ซึ่งมักจะกล่าวถึงในตอนท้ายผล การกำหนดขอบเขตการศึกษานั้น กำหนดพอสังเขป ได้ดังนี้

- 5.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย
 - 5.1.1 ลักษณะของประชากร
 - 5.1.2 จำนวนประชากร
- 5.2 กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย
 - 5.2.1 ขนาดของกลุ่มเป้าหมาย
 - 5.2.2 วิธีเลือกกลุ่มเป้าหมาย
- 5.3 ตัวแปรที่ศึกษา
 - 5.3.1 ตัวแปรอิสระ (Independent Variable) คือ ตัวแปรที่เป็นเหตุ
 - 5.3.2 ตัวแปรตาม (Dependent Variable) คือ ตัวแปรที่เป็นผล
- 5.4 ขอบเขตเพิ่มเติม (กรณีงานวิจัยเชิงทดลอง)
 - 5.4.1 ขอบเขตของเนื้อหาที่ใช้ในการทดลอง
 - 5.4.2 ระยะเวลาที่ใช้ในการทดลอง

การเขียนขอบเขตของการศึกษาต้องระบุให้ชัดเจน และถ้าเป็นไปได้ควรให้เหตุผลไว้ด้วยว่าทำไมจึงกำหนดขอบเขตไว้เช่นนั้น

6. ข้อตกลงเบื้องต้น (Assumption) เป็นการเขียนในขั้นการวางแผนการศึกษาเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับมุมมองของผู้ศึกษาในการใช้เครื่องมือต่างๆ สำหรับการศึกษา เช่น การใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูล การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล ว่าผู้ศึกษามีความเชื่อในสิ่งที่เป็นฐานคิดว่าอย่างไร เช่น ผู้ศึกษาเลือกใช้การเก็บข้อมูลโดยการสังเกตแบบมีส่วนร่วม เพราะผู้ศึกษามีฐานคิดที่ “Reality” อยู่ที่ความเชื่อ ความคิด ของผู้ให้ข้อมูล ดังนั้น การจะได้ข้อมูลที่สมบูรณ์จึงต้องเข้าไปสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกับผู้ให้ข้อมูล ต้องไปเข้าใจวิถีคิดของผู้ให้ข้อมูล

7. ข้อจำกัดของการศึกษา (Limitation of Study) (ถ้ามี) เป็นการระบุปัจจัยที่อาจจะ มีผลทำให้งานศึกษาค้นคว้านั้นไม่สมบูรณ์ เป็นการเขียนเมื่อศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว และพบผลจากการศึกษา (บนขอบเขตและข้อตกลงเบื้องต้นที่กล่าวไปแล้ว) ที่มีข้อจำกัดอื่นๆ หรือจุดอ่อนของการศึกษา ที่ผู้ศึกษาต้องการให้ผู้อ่าน ผู้ใช้ผลงานได้พึงระวัง การเขียนข้อจำกัดของการศึกษาอาจเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขต หรือข้อตกลงเบื้องต้นก็ได้

8. นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition of Terms) หลักการให้คำนิยามตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา เป็นการให้คำนิยามเชิงปฏิบัติการที่ใช้ในการศึกษาเรื่องนั้นๆ ทั้งนี้เนื่องจากคำศัพท์บางคำมีความหมายได้หลายคำ ผู้ศึกษาจะต้องให้เฉพาะความหมายที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้เท่านั้น ความหมายที่ให้จะเป็นความหมายเชิงปฏิบัติการ เป็นคำจำกัดความที่ให้ไว้เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกันกับผู้ศึกษา การให้ความหมายต้องทำอย่างระมัดระวัง ไม่ให้ค้ำกับแนวคิดทฤษฎี และมีความหมายที่แน่นอนชัดเจน วัดได้เป็นอย่าเดียวกันไม่ว่าใครวัด การให้คำนิยามศัพท์ มีวัตถุประสงค์ 2 ประการ

7.1 เพื่อให้เกิดความคงที่ของตัวแปรที่ศึกษา ตลอดระยะเวลาของการวิจัย

7.2 เพื่อนำไปสู่การสร้างเครื่องมือวัดและวิธีการวัดตัวแปรนั้นๆ ได้อย่างถูกต้อง

เหมาะสม

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นความสำคัญของการศึกษาที่ผู้ศึกษาพิจารณาว่า การศึกษาเรื่องนั้นทำให้ทราบผลเรื่องอะไร มีประโยชน์ต่อใคร อย่างไร เช่น การระบุประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลการศึกษาไปใช้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ หรือนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ แก้ปัญหา พัฒนาคุณภาพ หรือประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางพัฒนาให้ดีขึ้น เป็นต้น โดยครอบคลุมทั้งผลในระยะสั้น และระยะยาว ทั้งผลทางตรง และทางอ้อม และควรระบุในรายละเอียดว่าผลดังกล่าวจะตกกับใครเป็นสำคัญ

หลักในการเขียนมี ดังนี้

- 1) ระบุประโยชน์ที่อาจเกิดจากผลที่ได้จากการศึกษา
- 2) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และอยู่ในขอบเขตของการศึกษา
- 3) ในกรณีที่ระบุประโยชน์มากกว่า 1 ประการ ควรระบุเป็นข้อ
- 4) เขียนด้วยข้อความสั้น กระชับ ชัดเจน
- 5) การระบุนั้นผู้ศึกษาต้องตระหนักว่ามีความเป็นไปได้

บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature Reviews)

เนื้อหาส่วนนี้จะให้ข้อมูลที่เป็นทฤษฎี แนวคิด หรือความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ทำการศึกษา ค้นคว้าและกล่าวถึงผลการศึกษาที่เคยมีผู้ทำไว้เพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าเรื่องนี้

วัตถุประสงค์ของการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ การสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ศึกษาค้นคว้าว่ามีความรู้รอบรู้ในประเด็นที่จะศึกษาเพียงพอจะทำการศึกษได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นส่วนที่นำมาพิจารณาว่าข้อค้นพบช่วยเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้เพื่อพัฒนาหรือไม่ และมีความเหมาะสมที่จะดำเนินการศึกษาหรือไม่ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

1. เพื่อให้ทราบสภาพที่เป็นปัญหาทางสังคมโดยทั่วไปในประเด็นที่สนใจทำให้ได้ข้อมูลในการนำมาเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาในการศึกษาได้อย่างชัดเจน
2. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำหนดปัญหาในการศึกษา เป็นการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลว่าประเด็นที่สนใจจะทำการศึกษานั้นมีบุคคลใดได้ทำการศึกษาไปแล้วบ้าง ผลเป็นอย่างไร มีความครอบคลุมในประเด็นนั้นๆ หรือไม่ ยังมีประเด็นย่อยๆ ประเด็นใดที่ยังไม่ได้ศึกษา และมีคุณค่าที่จะศึกษาหรือไม่ ที่จะทำให้เกิดข้อมูลในการนำมากำหนดคำถามการศึกษาได้อย่างเหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน รับทราบความสำคัญของประเด็นที่ต้องการศึกษา และความเชื่อมโยงการศึกษาของตนเองกับการศึกษาในอดีต
3. เพื่อให้พัฒนากรอบแนวคิดในการศึกษา และสมมติฐานการศึกษา ในการนำเสนอกรอบแนวคิดเบื้องต้นอาจมีการนำเสนอในลักษณะกรอบแนวคิดที่กว้างๆ ดังนั้น จะต้องศึกษาเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดตัวแปรที่ต้องการศึกษาในลักษณะของคำนิยามเชิงปฏิบัติการและสมมติฐานการศึกษาที่มีพื้นฐานทฤษฎี และงานวิจัยอ้างอิงความถูกต้องและชัดเจน
4. เพื่อให้มีข้อมูลใช้พิจารณาตัดสินใจเลือกวิธีดำเนินการ เป็นการศึกษาแบบแผนการศึกษาว่าแต่ละขั้นตอนมีจุดเด่น หรือจุดบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร เพื่อให้สามารถเลือกใช้แบบแผนในการดำเนินการศึกษาใหม่ได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานสูงกว่าที่ศึกษามาในอดีต
5. เพื่อนำไปอภิปรายผลการศึกษา และทราบประโยชน์ที่ได้จากการศึกษา เป็นการนำสาระที่ได้จากทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องมาสังเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ในการอภิปรายผลว่าแตกต่างหรือสอดคล้องกับกรอบแนวคิด ปฏิเสธหรือยอมรับสมมติฐานที่กำหนดขึ้น ตอบคำถามประเด็นการศึกษาหรือไม่ และจะทำให้การศึกษาของตนเกิดประโยชน์ทั้งด้านวิชาการและการนำไปใช้ได้

บทที่ 3 วิธีดำเนินการศึกษา (Research Methodology, Research Methods)

เนื้อหาส่วนนี้อธิบายวิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้าอย่างละเอียด โดยทั่วไปวิธีดำเนินการศึกษาคควรประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เป็นการอธิบายถึงประชากรที่ต้องการศึกษา และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาจริง หากมีการสุ่มตัวอย่าง ให้ระบุวิธีสุ่มตัวอย่าง และขนาดของกลุ่มตัวอย่างด้วย
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้อธิบายถึงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทดลอง เป็นต้น ควรให้รายละเอียดถึงขั้นตอนและวิธีการในการสร้างเครื่องมือ รวมทั้งการทดสอบค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือด้วย
3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ เช่น ใช้แบบสอบถาม

ใช้การสังเกตอย่างมีส่วนร่วม ใช้การทดลอง ใช้การวิเคราะห์เอกสาร ใช้การสนทนากลุ่ม เป็นต้น

4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล ให้อธิบายว่าหลังจากการเก็บรวบรวมข้อมูลว่าจะมีการจัดกระทำ และการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างไร เช่น การลงรหัสข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการใช้ค่าสถิติต่างๆ เป็นต้น

บทที่ 4 ผลการศึกษา (Results)

การเขียนผลการศึกษาแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ 1) การอภิปรายถึงลักษณะของข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา และ 2) การทดสอบสมมติฐาน ซึ่งแต่ละส่วนมีรายละเอียด ดังนี้

1. การอภิปรายลักษณะของข้อมูล มีหลักการเขียน ดังนี้

1.1 โดยหลักการแล้ว ผู้ศึกษานำเสนอผลส่วนนี้เพื่อให้ผู้อ่านทราบว่าผลการศึกษามาจากข้อมูลที่มีการกระจายตัวอย่างไร กระจุกอยู่ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือไม่ หรือมีค่าแปลกๆ เช่น ค่าความเบ้ ความโด่ง หรือไม่

1.2 รายงานการศึกษาทั่วไปมักจะนำเสนอความถี่และร้อยละของตัวแปรสำคัญของกลุ่มตัวอย่าง ทว่าบางทีอาจจะทำให้เวียนเย้อ เพราะตัวแปรมีมาก ทางแก้วิธีหนึ่งคือทำตารางสองทาง (Cross Tabulation) สำหรับตัวแปร เช่น รวมอายุ กับเพศ ไว้ในตารางเดียว ทางแก้อีกทางหนึ่งคือเลือกเฉพาะตัวแปรที่สำคัญที่จะมีผลกระทบอย่างรุนแรงหากสัดส่วนของตัวแปรนั้นแตกต่างกันไปเป็นอย่างอื่น เช่น ถิ่นฐานของนักท่องเที่ยว ซึ่งหากกระจุกอยู่ในกลุ่มเอเชียก็จะได้คำตอบแบบหนึ่ง หรือถ้าหากกระจุกอยู่ในกลุ่มยุโรปก็อาจจะได้คำตอบอีกแบบ

1.3 ควรมีตารางสรุปทางสถิติ (Statistical Summary) แสดงค่า ต่ำสุด สูงสุด ค่าเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐานของตัวแปรแต่ละตัว ตารางนี้นักวิชาการทางตะวันตกถือกันมาก หากไม่ใส่ไว้ด้วยอาจจะถูกตำหนิ เพราะเขาใช้ตรวจทานกับผลการศึกษาที่ออกมา แล้วจะทำความเข้าใจผลการศึกษาได้ดีขึ้น

1.4 ควรแสดงกราฟการกระจายตัว (Distribution) ของตัวแปรตาม (Dependent Variable: Y)

1.5 หากเป็นข้อมูลอนุกรมเวลา (Time Series) ควรแสดงกราฟที่พล็อตค่า Y ตามเวลา

1.6 ควรเขียนบอกว่า ข้อมูลเก็บมาได้ครบหรือไม่ ขาดหายไปตรงไหนบ้างหรือไม่

1.7 ควรเขียนรายละเอียดกำกับ หากพบว่าข้อมูลมีข้อน่าสงสัยในบางเรื่อง ไม่ควรละเลย เพราะอาจจะเป็นประโยชน์สำหรับการอภิปรายผลการศึกษาในอนาคต หากไม่เขียนไว้อาจจะลืมได้

2. ผลการทดสอบสมมติฐาน มีหลักการเขียน ดังนี้

2.1 ผลการศึกษาควรนำเสนอทีละประเด็น โดยเรียงลำดับตามที่ได้ตั้งคำถามวิจัยไว้

2.2 หากคำถามวิจัยมีสมมติฐานย่อยออกไปหลายข้อ ให้ตอบคำถามทีละข้อ เรียงตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

2.3 หากสมมติฐานข้อหนึ่งใช้หลายวิธีในการตอบ ควรเขียนคำตอบที่ได้จากแต่ละวิธี โดยเรียงตามลำดับเครื่องมือที่เขียนไว้ในวิธีการศึกษา

2.4 อย่าเขียนเหมือนกับการอ่านตาราง เพราะผู้อ่านสามารถอ่านตารางเองได้

2.5 ให้เลือกนำเสนอผลการศึกษาที่เด่น ซึ่งสนับสนุน หรือ แย้ง กับคำตอบที่เราคาดไว้

2.6 หากสามารถเขียนให้ผู้อ่านรู้สึกกลับไปด้วยว่าคำตอบจะออกมาว่าอย่างไรนั้นจึงจะดี

2.7. หากข้อมูลสามารถผลิตผลการศึกษาออกมาได้อย่างมากมายมหาศาล ให้เลือกตอบ

คำถามที่เป็นคำถามวิจัยก่อน หากได้เคยตั้งเป็นสมมติฐานเอาไว้แต่แรก ให้พยายามตอบสมมติฐานเหล่านั้นให้ครบก่อน แล้วหากมีเวลาพอค่อยนำเสนอผลการศึกษ่อื่นๆ ในประเด็นเพิ่มเติมที่ต้องการนำเสนอ

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ (Discussion and Conclusions)

การอภิปรายผลการศึกษาเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการประเมินผลการศึกษาเพื่อเป็นการให้เหตุผลยืนยันว่าผลการศึกษาที่ได้มาเชื่อถือ ถูกต้อง เป็นจริง โดยชี้ให้เห็นว่าผลการศึกษาสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ ตรงตามข้อเท็จจริงที่พบ โดยอาศัยแนวคิด ทฤษฎี และผลการศึกษาคนอื่น ผลการศึกษานั้นเป็นไปตามแนวความคิด ทฤษฎีอะไรบ้าง มีความขัดแย้งหรือไม่ ถ้ามีความขัดแย้งจะต้องอธิบายเหตุผลและหาข้อมูลสนับสนุนชี้แจงความเป็นไปได้ ของผล การศึกษานั้น การเขียนส่วนนี้เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้แสดงทักษะเชิงวิพากษ์ มาอธิบายให้ผู้อ่านได้เข้าใจ ดังนั้น การเขียนให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย และน่าอ่านจึงเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งสำหรับการอภิปรายผล

การอภิปรายผลเป็นการอธิบายว่าทำไมผลการศึกษาจึงเป็นอย่างนี้และเขียนเพื่อชี้ให้เห็นว่าผลการศึกษาที่ได้สอดคล้องหรือขัดแย้งกับผลการศึกษาของคนอื่นอย่างไร ถ้าสอดคล้องสอดคล้องอย่างไร ในประเด็นใด แต่ถ้าขัดแย้งเราจะต้องหาสาเหตุหรือเหตุผลมาอธิบายที่ทำให้ผลการศึกษาออกมาอย่างนี้จากเอกสารต่างๆ หรือเหตุผลของผู้ศึกษาเอง

ส่วนประกอบของการอภิปรายผล

การเขียนอภิปรายผลการศึกษา โดยปกติจะประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 ประการ ดังนี้

1) ศึกษาอะไร

ในขั้นตอนนี้ คือผู้ศึกษาบอกให้ผู้อ่านทราบว่างานศึกษาเกี่ยวกับอะไร หรือหมายถึงวัตถุประสงค์ และสมมติฐานการศึกษานั้นเอง

จากวัตถุประสงค์การวิจัย.....

จากสมมติฐานข้อที่.....

2) ผลที่ได้รับเป็นอย่างไร

ในขั้นตอนนี้ผู้ศึกษาจะรายงานผลการศึกษาที่ดำเนินการมาว่าเราพบเจออะไรบ้าง ผลการศึกษาพบว่า.....

3) เป็นเพราะอะไร

ขั้นตอนนี้ผู้ศึกษาให้เหตุผลว่าผลการศึกษาที่ค้นพบ เกิดขึ้นได้อย่างไร ทำไมถึงเป็นเช่นนี้ ซึ่งเป็นการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจ และผลจากการศึกษาและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องของผู้ศึกษาว่ามีอย่างน้อยเพียงใด

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า.....

4) สอดคล้องกับใคร

เป็นการยืนยันผลการศึกษาของเราที่ได้สอดคล้องหรือขัดแย้งกับผลการศึกษาของคนอื่น

อย่างไร

สอดคล้องกับ.....ชื่อ (ปีพ.ศ., หน้า...) ที่กล่าวว่า.....
ดั่งที่.....ชื่อ (พ.ศ, หน้า...).....ที่ว่า.....

ส่วนที่ 3 ส่วนประกอบตอนท้าย

บรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการอ้างอิง (References)

การเขียนบรรณานุกรมเป็นการรวบรวมรายการอ้างอิงท้ายเล่ม สามารถเลือกใช้คำว่า “บรรณานุกรม” หรือ “รายการอ้างอิง” อย่างไม่อย่างหนึ่ง เป็นการบันทึกที่มาของข้อมูลที่ยกมา กล่าวอ้าง คือ อ้างอิงเพื่อให้ผู้อ่านทราบแหล่งที่มา และสามารถติดตามแหล่งวัสดุอ้างอิงที่สมบูรณ์ เป็นการให้เกียรติแก่เจ้าของผลงานที่นำมาอ้างอิง รวมทั้งเป็นจรรยาบรรณของผู้ศึกษาอีกด้วย ในการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-Date) ในภาคผนวก

ภาคผนวก (Appendix)

คือ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาค้นคว้าแต่ไม่ใช่เนื้อหาของเรื่อง นำมาเพิ่มเติมไว้ ตอนท้ายเพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจในรายละเอียดของข้อมูล เนื้อหากระบวนการของการดำเนินงาน และผลของการศึกษา เช่น ภาพกิจกรรม ตารางที่แสดงรายละเอียดมากกว่าที่จะบรรจุในเนื้อเรื่อง ได้แก่ แบบสอบถาม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ประวัติของผู้ศึกษา (Biography)

เป็นการเสนอประวัติของผู้ศึกษาค้นคว้าโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ นามสกุล พร้อมคำ นำหน้า วัน เดือน ปี สถานที่เกิด สถานที่อยู่ปัจจุบัน และประวัติการศึกษา

บรรณานุกรม

บุรพา, มหาวิทยาลัย. (2556). คู่มือการทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา.

ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

นางลักษณ์ วิรัชชัย. (2543). การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน: การวิจัยปฏิบัติการของครู จัดพิมพ์เนื่องในโอกาสเกษียณอายุราชการ.

บุญใจ ศรีสถิตยรรณกุล. (2547). ระเบียบวิธีวิจัยทางพยาบาลศาสตร์. กรุงเทพฯ: ยูแอนไอ อินเทอร์เน็ตเดีย.

ปาริชาติ สถาปิตานนท์. 2545. ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.

พิชิต ฤทธิจรูญ. (2544). การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อุปถัมภ์การวิจัยในชั้นเรียน. คณะครุศาสตร์, สถาบันราชภัฏพระนคร.

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. (2546). ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ: เฟื่องฟ้าพรินติ้ง จำกัด.

SATRINONTTHABURI

ภาคผนวก

พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ

ตัวอย่างปกนอกและปกใน

อาชีพรศนา หรรษา ดารา การ์ตูน

พิมพ์เป็นลักษณะสามเหลี่ยมหัวกลับ
(กรณีชื่อเรื่องยาวเกิน 1 บรรทัด)
ขนาดตัวอักษร (หนา) 18 point

เว้น 11 บรรทัด

.....
.....
.....

เว้น 11 บรรทัด

เปลี่ยนไปตาม IS1, IS2, IS3

การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้นี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ของโรงเรียนสตรีรัตนบุรี
.....ตุลาคม 2557

ตัวอย่างหน้าอนุมัติ

คณะกรรมการควบคุม ได้พิจารณาการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับ
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรของโรงเรียนสตรีรัตนบุรี ได้

ตั้ง Tab ที่ระยะ 1.19 นิ้ว

ตั้ง Tab ที่ระยะ 4 นิ้ว

เว้น 15 บรรทัด

.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(.....)

เว้น 1 บรรทัด

.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(.....)

เว้น 5 บรรทัด

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63

ฝ่ายวิชาการ อนุมัติให้รับการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ของโรงเรียนสตรีรัตนบุรี

เว้น 1 บรรทัด

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้ง Tab ที่ระยะ 1.19 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าประกาศ

ตั้ง Tab ที่ระยะ 4 นิ้ว

ขนาดตัวอักษร (หนา) 20 point ▶

ประกาศคุณูปการ

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63

เว้น 1 บรรทัด

การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง เรื่อง อาชีพปริศนา ھرรษา ดารา การ์ตูน สำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยความกรุณา และความเอาใจใส่อย่างดียิ่งจาก คุณครู

..... ครูที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ที่ให้คำแนะนำ
เสียสละเวลา ตลอดจนงบประมาณในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองครั้งนี้

ขอขอบคุณ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีรัตนบุรี
.....รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีรัตนบุรี ที่ให้การสนับสนุน
และเป็นกำลังใจที่ติดตลอดมา จนทำให้การจัดทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ครั้งนี้สำเร็จลุล่วงลงได้
ด้วยดี

ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ที่เป็นกำลังใจ
ให้คำแนะนำ และสนับสนุนคณะผู้จัดทำมาโดยตลอด

ขอขอบคุณ คณะครูโรงเรียน.....ทุกท่าน คณะผู้จัดทำ
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน ผู้สนใจ และ
ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นประโยชน์แก่การศึกษา
ภาษาอังกฤษ ในวงกว้างต่อไป

คุณความดีและประโยชน์จากการจัดทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองนี้ขอมอบแด่คุณพ่อ คุณ
แม่ ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกๆ ท่านที่กรุณาให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ อบรมสั่งสอน
ด้วยความปรารถนาดีมาตลอด

เว้น 2 บรรทัด

คณะผู้จัดทำ

ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อ

ขนาดตัวอักษร (หนา) 20 point

เว้น 1 บรรทัด

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว

คำสำคัญ: อาชีพ/ ดารา/ การ์ตูน
เรื่อง: อาชีพปริศนา ھرรษา ดารา การ์ตูน
ผู้ศึกษา: นางสาว.....
นางสาว.....
นางสาว.....

การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ครั้งนี้ เป็นการศึกษาประเภทสำรวจ รวบรวมข้อมูล และสิ่งประดิษฐ์ จัดทำขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกห้องเรียน ตามความสนใจของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียน สตรีรัตนบุรี จังหวัดนนทบุรี จำนวน 3 คน ระยะเวลาในการศึกษา 60 วัน ระหว่างเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2557 (หลังเลิกเรียนและวันหยุดราชการ) คณะผู้จัดทำ จัดทำขึ้นเพื่อ 1) สร้างหนังสือคำศัพท์ประกอบภาพเกี่ยวกับอาชีพ และ 2) สร้างหนังสือปริศนาคำทาย ประกอบภาพเกี่ยวกับอาชีพ

ผลการศึกษาพบว่า คณะผู้จัดทำรวบรวมคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ ได้จำนวนคำศัพท์ทั้งสิ้น 60 คำ สร้างปริศนาคำทายเกี่ยวกับอาชีพ จำนวน 60 ปริศนา หนังสือคำศัพท์ประกอบภาพเกี่ยวกับอาชีพ และสร้างหนังสือเกี่ยวกับปริศนาคำทายประกอบภาพเกี่ยวกับอาชีพ สามารถสร้างประโยค ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สามารถเผยแพร่ผลงาน ทำให้พัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ได้ดี ยิ่งขึ้น รู้จักวิธีการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล ทำให้เกิดกระบวนการคิด การทำงานอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีความสุขสนุกสนาน ทำให้เกิดเจตคติที่ดี ต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ทำให้เกิดความรู้สึกรื่นรมย์และภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

ตั้ง Tab ที่ระยะ 1 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

KEYWORDS: DEVELOPMENT..... /

TITLE: DEVELOPMENT.....

AUTHOR:

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว

เว้น 1 บรรทัด

The purpose

The results indicated

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าสารบัญ

สารบัญ ← ขนาดตัวอักษร (หนา) 20 point

เว้น 1 บรรทัด

หน้า

ประกาศคณะกรรมการ.....	ก
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญภาพ.....	ฉ

บทที่			
1	บทนำ.....	ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว	1
	หัวข้อสำคัญ.....		00
	หัวข้อสำคัญ.....		00
	หัวข้อย่อย.....		00

- หัวข้อย่อย.....
- 2 บรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หัวข้อสำคัญ..... ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.81 นิ้ว
- หัวข้อสำคัญ.....
- หัวข้อย่อย.....
- หัวข้อย่อย.....
- 3 วิธีการดำเนินการศึกษา.....
- หัวข้อสำคัญ.....
- หัวข้อสำคัญ.....
- หัวข้อย่อย.....
- หัวข้อย่อย.....
- 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....
- หัวข้อสำคัญ.....
- หัวข้อสำคัญ.....
- หัวข้อย่อย.....
- หัวข้อย่อย.....

สารบัญ (ต่อ)

เว้น 1 บรรทัด

หน้า

- 5 สรุปและอภิปรายผล.....
- หัวข้อสำคัญ..... ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.81 นิ้ว
- หัวข้อสำคัญ.....
- หัวข้อย่อย.....
- หัวข้อย่อย.....
- บรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง (เลือกคำใดคำหนึ่ง).....
- ภาคผนวก..... ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว
- ภาคผนวก ก ชื่อภาคผนวก.....
- ภาคผนวก ข ชื่อภาคผนวก.....
- ประวัติของผู้ศึกษา.....

ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง

สารบัญตาราง ◀ ขนาดตัวอักษร (หนา) 20 point

เว้น 1 บรรทัด

ตารางที่		หน้า
1	พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้.....	00
2	พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้.....	00
3	พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้.....	00
4	พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้.....	00
5	พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้.....	00

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าสารบัญภาพ

สารบัญภาพ ← ขนาดตัวอักษร (หนา) 20 point

เว้น 1 บรรทัด

ภาพที่		หน้า
1	พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้.....	00
2	พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้.....	00
3	พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้.....	00
4	พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้.....	00
5	พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้.....	00

ตั้ง Tab ระยะ 0.63 นิ้ว

บทที่ 1
บทนำ

ขนาดตัวอักษร (หนา) 20 point

เว้น 1 บรรทัด

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

ขนาด 18 point

เว้น 1 บรรทัด

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
2. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

ขนาดตัวอักษร (บาง) 16 point

เว้น 1 บรรทัด

สมมติฐานของการศึกษา (ถ้ามี)

1. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
2. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว

กรอบแนวคิดในการศึกษา (ถ้ามี)

1. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
2. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.81 นิ้ว

ขอบเขตของการศึกษา

พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

ขนาดตัวอักษร (บาง) 16 point

ข้อดกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

ข้อจำกัดของการศึกษา (ถ้ามี)

พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

ขนาดตัวอักษร (หนา) 18 point

นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)

1. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
2. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา

1. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
2. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.81 นิ้ว

บทที่ 2 ◀ ขนาดตัวอักษร (หนา) 20 point
วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ◀

เว้น 1 บรรทัด

หัวข้อสำคัญ (ถ้ามี) ◀ ขนาดตัวอักษร (หนา) 18 point

พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว

1. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.81 นิ้ว

1.1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

ตั้ง Tab ที่ระยะ 1 นิ้ว

1.1.1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

ตั้ง Tab ที่ระยะ 1.19 นิ้ว

2. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

2.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

2.1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

- 2.1.1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้ ←.....
- 3. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้ ←..... **ขนาดตัวอักษร (บาง) 16 point...**
- 3.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้ ←.....
- 3.1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้ ←.....
- 3.1.1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้ ←.....

หัวข้อสำคัญ (ถ้ามี) ←.....

- 1. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้ ←.....
- 2. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้ ←.....

หัวข้อสำคัญ (ถ้ามี) ←.....

- 1. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้ ←.....
- 2. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้ ←.....
- 3. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้ ←.....

ขนาดตัวอักษร (หนา) 18 point

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

หัวข้อสำคัญ

- พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
- 1. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - 1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - 1.1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - 1.1.1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - 2. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - 2.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - 2.1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - 2.1.1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - 3. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - 3.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - 3.1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - 3.1.1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

เหมือนบทที่ 1-2

หัวข้อสำคัญ

1. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
2. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

หัวข้อสำคัญ

1. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
2. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
3. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
4. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
5. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

บทที่ 4

ผลการของการศึกษา

หัวข้อสำคัญ

1. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - 1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - 1.1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - 1.1.1.1 พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

หัวข้อสำคัญ

พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

หัวข้อสำคัญ

พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

หัวข้อสำคัญ

- พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
1. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 2. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 3. พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

เหมือนบทที่ 1-2-3

บทที่ 5 สรุปและอภิปรายผล

หัวข้อสำคัญ

- พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
- พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

เหมือนบทที่ 1-2-3-4

หัวข้อสำคัญ

- พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
- พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

หัวข้อสำคัญ

- พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
- พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้
 - พิมพ์เนื้อหาที่ตำแหน่งนี้

ตัวอย่างการพิมพ์บรรณานุกรม

บรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง (เลือกคำใดคำหนึ่ง)

↑ ขนาดตัวอักษร (หนา) 20 point

หนังสือ

ชื่อ สกุลผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่างจากหนังสือ

กรมสามัญศึกษา. (2544). *แนวทางการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา.
กิติมา ปรีดีติลล. (2532). *การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: อักษรราพิพัฒน์.
ชารี มณีศรี. (2538). *การนิเทศการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ศิลปบรรณการ.
ธงชัย สันติวงษ์. (2523). *องค์การและการบริหาร* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
ภิญโญ สาร. (2516). *หลักการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.
เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. (2525). *พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
Best, J. W., & Kahn, J. V. (1998). *Research in education* (8th ed.). Boston:

Allyn & Bacon. **ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว**

Cronbach, L. J. (1990). *Essentials of psychological testing* (5th ed.). New York:

Harper Collins. **ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว**

Hurlock, E. B. (1998). *Personality development*. New York: McGraw-Hill.

บทความในหนังสือ

ชื่อ สกุลผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ ถ้ามี),
ชื่อหนังสือ (หน้า เลขหน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่างจากบทความในหนังสือ

ปภาวดี ดุลยจินดา. (2540). *ทัศนคติและความพอใจ*. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร หน่วยที่ 8-15* (หน้า 44). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย. (ปีที่พิมพ์, วันที่ เดือน). *ราชกิจจานุเบกษา*. หน้า เลขหน้า.

ตัวอย่างจากราชกิจจานุเบกษา

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม. (2534, 4 กันยายน). *ราชกิจจานุเบกษา*.

หน้า 53. **ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว**

วารสาร

ชื่อ สกุล ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

ตัวอย่างจากวารสาร

วีรนุช พิณทวนิช. (2543). *เรื่องจากปก: ความคับหน้าปฏิรูปการศึกษา 1 ปี หลัง พ.ร.บ.ฯ*. *สานปฏิรูป*, 3(29), 16-21.

Barnes, R. A. (1995). African American parents' involvement in their children's schooling. *Dissertation Abstracts International*, 55(10), 3152-A.

- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining sample size for research activities. *Educational and Psychological Measurement, 30*(3), 607-610.
- Wells, A. S. (1998). Charter school reform in California: Does it meet objectives?. *Phi-Delta-Kappan, 80*(4), 305-312.

วิทยานิพนธ์

ชื่อ สกุลผู้ทำวิทยานิพนธ์. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์, ชื่อสาขาวิชา, คณะ, ชื่อมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่างจากวิทยานิพนธ์

จิตติมา หมั่นกิจ. (2544). การเจริญเติบโตและปริมาณวันของสาหร่ายทะเลสกุลกราสีลาเรีย, *Gracilaria fisheri* และ *G. tenuistipitata* ที่เลี้ยงในสภาพปอ้อธรรมชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิทยาศาสตร์การประมง, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สมกุล ถาวรกิจ. (2543). รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะครุศาสตร์สถาบันราชภัฏ. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการอุดมศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

สมควร รุ่งเรือง. (2540). ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพองค์การกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ปฏิบัติงานการประถมศึกษาอำเภอในเขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.

การเขียนบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิงสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือ บทความในหนังสือ และเอกสารการประชุมวิชาการ

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). /ชื่อหนังสือ./ วันที่ค้นข้อมูล/วัน/เดือน/ปี./ เข้าถึงได้จาก/แหล่งสารสนเทศ

ตัวอย่างจากหนังสือ

Canarie Inc. (1997, September 27). *Towards a Canadian health IWAY: Vision, opportunities and future steps*. Retrieved November 8, 2000, from <http://www.canarie.ca/press/publications/pdf/health/healthvision.doc>

ตัวอย่างจากบทความในหนังสือ

การผลิตปูนซีเมนต์. (2540). ใน *สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน เล่มที่ 24* (หน้า 2-8). วันที่ค้นข้อมูล 26 กุมภาพันธ์ 2546, เข้าถึงได้จาก

<http://kanchanapisek.or.th/kb6/book24/chapter6/chap6.ht>

ตัวอย่างเอกสารการประชุมวิชาการ

Tan, G., & Lewandowsky, S. (1996). *A comparison of operator trust in humans versus machines*. Paper presented at the CybErg 96 virtual conference. Retrieved May 16, 2000, from <http://www.curtin.edu.au/conference/cyberg/centre/outline.cgi/frame?dir=tan>

บทความในวารสาร

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่หรือเล่มที่/(ฉบับที่(ถ้ามี))./เลขหน้า./วันที่ค้น
ข้อมูล/วัน/เดือน/ปี./เข้าถึงได้จาก/แหล่งสารนิเทศ.

ตัวอย่างบทความในวารสาร

ฝ่ายสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (2545). Wireless Lan เครือข่ายแห่งอนาคต. *จดหมาย
ข่าวสำนักหอสมุด, 18*(12), 2-5. วันที่ค้นข้อมูล 26 กุมภาพันธ์ 2546, เข้าถึงได้จาก
<http://www.lib.ku.ac.th/newsnov45.html>

ตัวอย่างการพิมพ์อ้างอิงในเนื้อหา

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว

สฎายุ อีระฉนิชตระกูล (2549, ค) ได้ศึกษาว่า แบบจำลองความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของ
พฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์การของอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ในมหาวิทยาลัยของรัฐที่ปรับ
เป็นแบบจำลองทางเลือกมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ในเกณฑ์ที่ดี โดย
ตัวแปรที่มีอิทธิพลทางตรงต่อพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์การ ได้แก่ ความพึงพอใจในงาน
และความผูกพันต่อองค์การ ส่วนตัวแปรที่มีอิทธิพลทางอ้อมต่อพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีต่อ
องค์การ ได้แก่ ความพึงพอใจในงานซึ่งมีอิทธิพลทางอ้อมผ่านความผูกพันต่อองค์การ บรรยากาศ
องค์การ และภาวะผู้นำเปลี่ยนสภาพ ซึ่งมีอิทธิพลทางอ้อมผ่านความพึงพอใจในงาน

โรงพยาบาลชุมชนเป็นองค์การขนาดเล็กที่อยู่ในสังคมชนบท สามารถเชื่อมโยงกับองค์การ
อื่นๆ ในชุมชนพื้นที่ได้ง่าย มีความพร้อมของระบบโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี เป็นระบบ
ราชการที่มีความคล่องตัว เอื้อต่อการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ขยายและพัฒนางาน (อำพล
จินดาวัฒนะ, 2548)

ออร์แกน โปตซาคอฟ และแม็คเคนซัน (Organ, Podsakoff, & MacKenzie, 2005, pp.
136-137) ได้เสนอแนะตัวแปรทำนายไว้หลายตัว เช่น พฤติกรรมผู้นำ คุณลักษณะงาน ลักษณะของ
กลุ่มงาน ความพึงพอใจในงาน ความผูกพันต่อองค์การ

ความผูกพันต่อองค์การตามแนวคิดและทฤษฎีดังกล่าวมาแล้ว มีส่วนสำคัญต่อพฤติกรรม
การทำงานของผู้ตาม จากงานวิจัยของบิชอป (Bishop, 2000 cited in Organ, Podsakoff, &
MacKenzie, 2005, p. 121) พบว่า ความผูกพันต่อองค์การมีอิทธิพลต่อความรู้สึกของบุคลากรใน
องค์การที่ทำให้รับรู้ว่าเป็นสมาชิกขององค์การนั้น นำไปสู่การเกิดพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีต่อ
องค์การได้

Gilmer (1966 อ้างถึงใน สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์, 2547, หน้า 205) กล่าวว่า บรรยากาศองค์การ หมายถึง คุณลักษณะที่แยกความแตกต่างระหว่างองค์การและคุณลักษณะเหล่านี้มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของบุคคลในองค์การ

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว
Yu, Chang, and Liang (2006) ได้วิจัยเรื่องการศึกษาคุณภาพทางการบริการ ความพึงพอใจของลูกค้า ผู้รับบริการ กับความภักดีของอุตสาหกรรมทางการกีฬาและสุขภาพ โดยวัดระดับความพึงพอใจโดยรวม พบว่า ปัจจัยส่วนบุคคลทุกด้านได้แก่ เพศ สถานะภาพ อายุ อาชีพ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำต่อครั้ง และแหล่งประชาสัมพันธ์ที่ทำให้ผู้รับบริการในสถานบริการร่างกาย ผลการวิจัยพบที่มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระหว่าง คุณภาพการบริการ ความพึงพอใจของลูกค้า ผู้รับบริการกับความภักดี

ตัวอย่างการการพิมพ์อ้างอิงการใช้ัญประกาศและบทร้อยกรอง

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว

สุทธีวงศ์ พงศ์ไพบูลย์ (2518, หน้า 2) กล่าวว่า “การศึกษาวรรณคดีไทยเกือบจะถึงภาวะอัมตัม เพราะในช่วงระยะเวลา 50 ปีมานี้ เราศึกษาวรรณคดีในแนวลึกมากกว่าแนวกว้าง หนังสือวรรณคดีไทยถูกจำกัดจำนวนไว้ตามที่ผู้เขียนตำราประวัติวรรณคดีเสนอรายชื่อหนังสือไว้”

ชาตต่างๆ ที่เกิดขึ้นเหล่านี้ คนไทยสมัยก่อนซึ่งเป็นผู้สร้างสรรค์ และผู้อ่าน ล้วนแต่มีความรักหวงแหน อยากจะให้คงอยู่เป็นมรดกของชาติสืบไปด้วยความเป็นห่วงในมรดกทางวัฒนธรรม โดยเฉพาะด้านวรรณกรรมชาตเหล่านี้ จึงพบว่ามีข้อความที่แสดงความห่วงใยในศิลาจารึก เช่น

อันหนึ่งเสดนับแต่ปีสลงปนาพระมหาธาตุนี้ไปเมื่อได้เก้าสิบเก้าปีถึงในปีกุน อันว่าพระปิฎกไตรยนี้จักหายแลหาคนจรรู้แท้แลมิได้เลย ยังมีคนรู้คั่นสเล็กสน้อยไซ้ ธรรมเทศนา อันเป็นต้นว่า พระมหาชาติหาคนสวดมิได้เลย ธรรมชาตอันอื่นไซ้ มีต้นหาปลายมิได้ มีปลายหาต้นมิได้เลย (จารึกสุโขทัย ประชุมจารึกภาคที่ 1 นครชุม (หลัก ที่ 3), 2521, หน้า 63)

กลวิธีการเล่นคำกับจินตนาการและสภาวะทางอารมณ์ กล่าวได้ว่า สมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น การเล่นคำที่เปรียบเทียบกับธรรมชาติกับประสบการณ์ทางอารมณ์เป็นที่นิยมมากขึ้น สืบจากที่ปรากฏใช้อยู่บ้างในสมัยอยุธยา มีการเชื่อมโยงชื่อสถานที่ ในเส้นทางกับความรู้สึก เช่น จากกาพย์เห่เรือว่า “นวลจันทร์เป็นนวลจริง เจ้างามพริ้งยิ่งนวลปลา” (เจ้าฟ้าธรรมาธิเบศร, 2493, หน้า 47) กลวิธีการเล่นคำเช่นนี้ เป็นการใช้คำเดียวกันหรือคำพ้องเสียง แสดงความเชื่อมโยงของสิ่งที่พบเห็นกับความคิดของตัวละคร ซึ่งโดยปกติอาจไม่เกี่ยวข้องกันก็ได้ เช่น เบญจวรรณ (ชื่อนก) วัลย์ (เครือเถา) กับวัน (เวลา) จากอิเหนา (พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย, 2464, หน้า 315)

ว่าพลางทางชมคณานก	โผนผกจับไม้อิงมี
เบญจวรรณจับวัลย์ชาลี	เหมือนวันพีไกลสามสุตามา
นางนวลจับนางนวลนอน	เหมือนพีแนบนวลสมจรจินตหรา
จากพรากจับจากจันรรจา	เหมือนจากนางสการะวาตี

แขกเต้าจับเต่าร้างร้อง
นกแก้วจับแก้วพาที

เหมือนร้างห้องมาหยาตรี
เหมือนแก้วที่ทั้งสามสิ่งความมา

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว

ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง

การพิมพ์ตารางอาจขึ้นต้นตารางก่อนแล้วจึงเขียนคำอธิบาย หรือเขียนคำอธิบายก่อนแล้วจึงตามด้วยตารางก็ได้

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคะแนนพฤติกรรมการดูแลตนเองระหว่างกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุม ในระยะหลังการทดลอง (เว้น 1 บรรทัด)

กลุ่มตัวอย่าง	<i>n</i>	\bar{X}	<i>SD</i>	<i>t</i>
กลุ่มทดลอง	25	69.76	3.06	
กลุ่มควบคุม	25	55.12	5.74	11.26*

**p* < .05

เว้น 1 บรรทัด

จากตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยคะแนนพฤติกรรมการดูแลตนเองหลังการทดลองในกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุม.....
จากการศึกษาปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ของข้าราชการสังกัดศูนย์บริการการศึกษา นอกโรงเรียน แสดงในตารางที่ 2 จะเห็นว่า.....

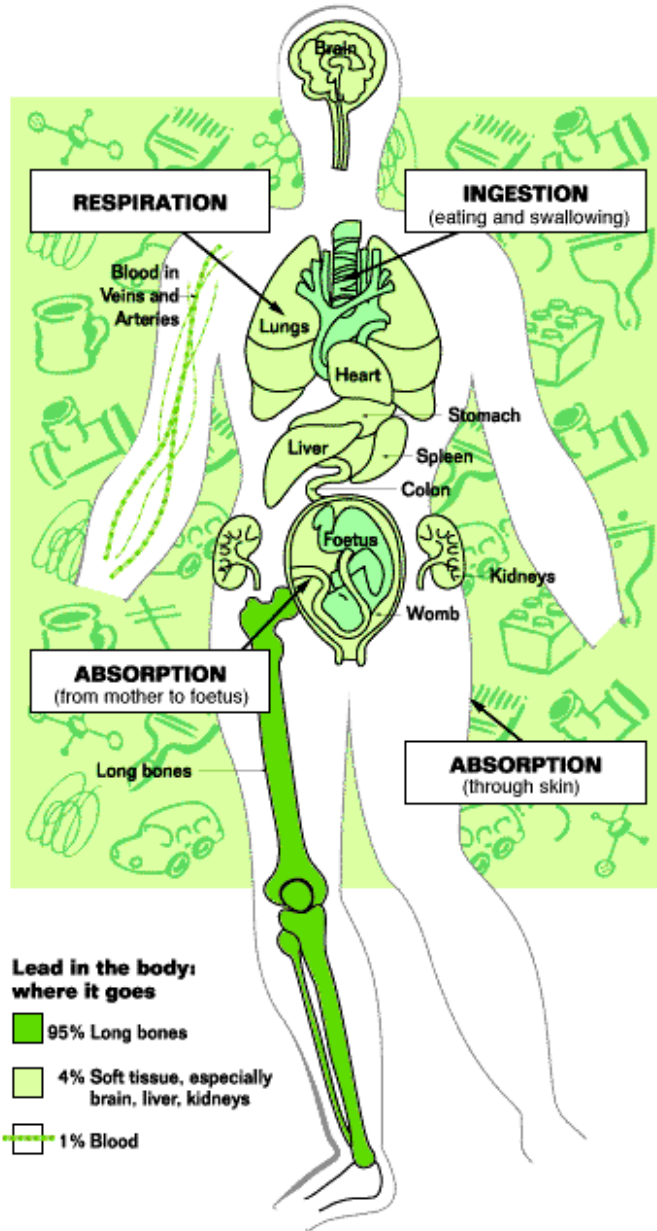
เว้น 1 บรรทัด

ตารางที่ 2 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ ของข้าราชการ สังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน (*n* = 261)

เว้น 1 บรรทัด

ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับปัญหา			
	\bar{X}	<i>SD</i>	อันดับ	ระดับ
ด้านงบประมาณ	3.61	.79	1	มาก
ด้านบุคลากร	3.58	.75	2	มาก
ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์	3.53	.88	3	มาก
ด้านโปรแกรม	3.19	.76	4	ปานกลาง
ด้านอื่น ๆ	2.59	.74	5	ปานกลาง
รวม	3.30	.78		ปานกลาง

ตัวอย่างการพิมพ์ภาพ



เว้น 1 บรรทัด

ภาพที่ 2 การเข้าสู่ร่างกายของตะกั่วและอวัยวะต่างๆ ที่ตะกั่วไปสะสม (Department of Environment and Conservation, 2003)

ตั้ง Tab ที่ระยะ 0.63 นิ้ว

เว้น 1 บรรทัด

อวัยวะและเซลล์ที่ได้รับพิษตะกั่วมากที่สุด คือ ไชกระดูก เซลล์ระบบประสาท และไต (ภาพที่ 2) ตะกั่วอนินทรีย์ถูกดูดซึมจากลำไส้ไม่มาก คือ เพียงร้อยละ 10 ของตะกั่วที่ได้รับเข้าไปเท่านั้น อัตราการดูดซึมจะเพิ่มขึ้นถ้าปริมาณแคลเซียมและธาตุเหล็กในอาหารต่ำ ตะกั่วที่ปรากฏในอุจจาระนั้นเป็นตะกั่วที่ไม่ถูกดูดซึมและถูกกำจัดออกมา ตะกั่วถูกดูดซึมทางปอดได้ดีกว่า.....

SATRINONTTHABURI

ตัวอย่างการพิมพ์ประวัติของผู้ศึกษา

ประวัติของผู้ศึกษา ← ขนาดตัวหนา 20 point

เว้น 1 บรรทัด

ชื่อ-สกุล นางสาว.....

สถานที่เกิด จังหวัด.....

การศึกษา

ปี พ.ศ. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียน จังหวัด.....

ปี พ.ศ. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียน จังหวัด.....

ปี พ.ศ. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล นางสาว.....

สถานที่เกิด จังหวัด.....

การศึกษา

ปี พ.ศ. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียน จังหวัด.....

ปี พ.ศ. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียน จังหวัด.....

ปี พ.ศ. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล นางสาว.....

สถานที่เกิด จังหวัด.....

การศึกษา

ปี พ.ศ. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียน จังหวัด.....

ปี พ.ศ. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียน จังหวัด.....

ปี พ.ศ. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน จังหวัด.....