



คำร้องขอลาออก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีรัตนบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย.....

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว)

อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ที่จะขอลา (เด็กหญิง , นางสาว)

ซึ่งเป็นนักเรียนโรงเรียนสตรีรัตนบุรี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... เลขประจำตัว นบ.

โดยข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็น..... ของนักเรียน

ออกจากโรงเรียนสตรีรัตนบุรี เนื่องจาก ประกอบอาชีพที่

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

การลาออกครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะให้โรงเรียนออกหลักฐานดังต่อไปนี้ คือ

1. ชั้น ม.1 - ม.3 สำเนา ปพ. 1:3 จำนวน ชุด

2. ชั้น ม.4 - ม.6 สำเนา ปพ. 1:4 จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการออกเอกสารดังกล่าวให้ด้วย

ตรวจสอบการชำระค่าบำรุงการศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ตรวจสอบการส่งคืนหนังสือ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง

.....

(นางอโนมา ชันพันธ์)

นายทะเบียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

แจ้งงานทะเบียน-วัดผล ดำเนินการ

หมายเหตุ

1. นักเรียนที่จะลาออก จะต้องคืนบัตรประจำตัวนักเรียน

2. ไม่ค้างเงินค่าบำรุงการศึกษา

3. ส่งหนังสือคืนห้องสมุดโรงเรียนสตรีรัตนบุรีครบถ้วน

4. ถ้าต้องการ สำเนา ปพ.1 ต้องมอบรูปถ่ายขนาด 3X4 ซม.

หรือประมาณ 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป

.....

(นายธนสิทธิ์ ศิริวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีรัตนบุรี

...../...../.....