



## ประกาศโรงเรียนสตรีนนทบุรี

### เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนสตรีนนทบุรี ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ มีความประสงค์ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ เพศชาย / หญิง อายุ ๒๓ ปีขึ้นไป

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา)

๒.๔ สามารถพิมพ์เอกสาร/หนังสือราชการได้

๒.๕ มีทักษะความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word , Excel ได้เป็นอย่างดี

๒.๖ หากมีประสบการณ์ด้านการทำงานในสถานศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๓. การรับสมัคร

รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่โรงเรียนสตรีนนทบุรี อาคารพลับพลา ๖ ชั้น ๑ ห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๑ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร/ทรานสคริป)

จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ

**๕. วิธีการคัดเลือก**

สอบข้อเขียน ทดสอบการพิมพ์หนังสือราชการและสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓  
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

**๖. ประกาศผลการคัดเลือก**

สามารถดูประกาศผลการคัดเลือก ได้ที่หน้าเว็บไซต์โรงเรียนสตรีนนทบุรี [www.satrinon.ac.th](http://www.satrinon.ac.th)  
ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

**๗. เงื่อนไขการจ้าง**

- ๗.๑ จ้างในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
วุฒิปริญญาตรี ค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๗.๒ การจ้างนี้ไม่ผูกพันกับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางชเนตตี วัจนะรัตน์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนนทบุรี