



ระเบียบโรงเรียนสตรีนันทบุรี

ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พุทธศักราช 2557

.....

เพื่อให้การบริหารและการจัดการเกี่ยวข้องกับเครือข่ายผู้ปกครอง เป็นอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2545 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2551

โรงเรียนสตรีนันทบุรี จึงกำหนดวางระเบียบ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและจัดการร่วมกัน ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ดังนี้

ข้อ 1 ขอยกเลิก“ระเบียบโรงเรียนสตรีนันทบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 1 เมษายน 2557 และ ให้ใช้ ระเบียบโรงเรียนสตรีนันทบุรีว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พุทธศักราช 2557 ลงวันที่ 27 กันยายน 2557 แทน

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนสตรีนันทบุรี มีมติที่ประชุมและคณะผู้บริหารของโรงเรียนสตรีนันทบุรีรับรอง

ข้อ 3 นิยามศัพท์ในระเบียบนี้

โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนสตรีนันทบุรี

ผู้ปกครอง หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสตรีนันทบุรีที่ยังคงศึกษาอยู่ในปัจจุบัน

คณะผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ โรงเรียนสตรีนันทบุรี

เครือข่ายผู้ปกครอง หมายถึง ความร่วมมือกันระหว่างผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาเดียวกัน เพื่อร่วมมือกับสถานศึกษาในการประกอบกิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนรู้ และพฤติกรรมของนักเรียน

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในสถานศึกษา

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ โรงเรียนสตรีนันทบุรี

คณะกรรมการที่ปรึกษา หมายถึง คณะกรรมการที่ปรึกษาของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

โรงเรียนสตรีนันทบุรี ที่ได้รับการสรรหาจากคณะกรรมการระดับโรงเรียนร่วมกับคณะผู้บริหาร

ใบสำคัญการจ่ายเงิน หมายถึง หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้มีการอนุมัติ, การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่

หรือผู้รับตามข้อผูกพัน

ใบสำคัญการรับเงิน หมายถึง หลักฐานซึ่งแสดงว่าคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองได้มีการรับเงินแล้ว

องค์ประชุม หมายถึง จำนวนกรรมการเกินกว่า 10 คนของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทั้งหมด
มติที่ประชุม หมายถึง มติของกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุมของคณะกรรมการเครือข่าย
ผู้ปกครอง

ที่ทำการคณะกรรมการ หมายถึง ที่ทำการของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนสตรีรัตนบุรี
ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินที่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเป็นผู้จัดหา

ข้อ 4 วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนตามนโยบายของโรงเรียน

4.2 เพื่อให้ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ในลักษณะของเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อประโยชน์ในการ
ปกครองและพัฒนาบุตรหลาน

4.3 เพื่อให้ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์กับครู และผู้บริหาร โรงเรียน เพื่อประโยชน์ในการประสานงาน
และร่วมมือกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ข้อ 5 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองประกอบด้วย เครือข่ายระดับห้องเรียน ระดับชั้น
และระดับ โรงเรียน

1. คณะกรรมการระดับห้องเรียน มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ละห้องเรียนทำการคัดเลือก
คณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน, รองประธาน, เลขานุการ, ประชาสัมพันธ์
นายทะเบียนและตำแหน่งอื่นๆตามความเหมาะสม

2. คณะกรรมการระดับชั้นเรียน มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ประธาน, รองประธาน,
เลขานุการ, ประชาสัมพันธ์ นายทะเบียนและตำแหน่งอื่นๆตามความเหมาะสม

3 คณะกรรมการระดับโรงเรียน มีจำนวน 12 คน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 25 คน ประกอบด้วย
ประธานกรรมการ, รองประธาน, ประชาสัมพันธ์, นายทะเบียน, เภรัญญิก, ปฏิคม, เลขานุการ
และตำแหน่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม

5.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการ

1.เป็นบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ของนักเรียนปัจจุบัน(ยกเว้นคณะกรรมการที่ปรึกษา)
และเป็นผู้สนใจในการพัฒนาสถานศึกษา

2. ผู้ปกครองต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และต้องดูแลอุปการะนักเรียนที่แท้จริง

3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

5. ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ 6 การคัดเลือก การแต่งตั้ง วาระการปฏิบัติงาน และการพ้นจากตำแหน่ง

6.1 โรงเรียนจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองคัดเลือกคณะกรรมการ
ระดับห้องเรียนห้องละไม่น้อยกว่า 5 คนร่วมเป็นคณะกรรมการระดับห้องเรียน โดยให้

ผู้ปกครองทุกคนได้มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้เลขานุการกรอกข้อมูลในแบบกรอกข้อมูลคณะกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครอง และมอบให้ผู้ปกครองนักเรียนไว้ คนละ 1 ฉบับ ครูประจำห้องเรียน 1 ฉบับ และ โรงเรียน 1 ฉบับ

- 1.2 คณะกรรมการระดับชั้นเรียนคัดเลือกจากประธานกรรมการ และเลขานุการ ของกรรมการระดับห้องเรียนระดับชั้นละ 5 คนขึ้นไปตามองค์ประกอบ โดยประธานกรรมการระดับชั้นเรียน ต้องคัดเลือกจากประธานกรรมการระดับห้องเรียน และเมื่อได้ประธานกรรมการระดับชั้นเรียน ให้ประธานกรรมการ คัดเลือกกรรมการต่างๆตามความเหมาะสม รวม 6 ระดับชั้นเรียน
 - 1.3 คณะกรรมการระดับ โรงเรียน ประธานกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการระดับชั้นเรียน จะต้องเป็นคณะกรรมการระดับ โรงเรียน โดยตำแหน่งจำนวน 12คนและการคัดเลือกประธานกรรมการระดับโรงเรียนต้องคัดเลือกจากประธานกรรมการระดับชั้นเรียนใน 6 ระดับชั้นเมื่อได้ประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองระดับ โรงเรียน ให้ประธานกรรมการคัดเลือกกรรมการตำแหน่งต่างๆตาม องค์ประกอบและความเหมาะสม
 - 1.4 ผู้อำนวยการ โรงเรียนเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการ ทั้งระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับ โรงเรียน
- 6.5 ให้คณะกรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปีการศึกษา นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 6.6 ในกรณีครบวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการทดแทน ให้กรรมการเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการประกาศแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่
 - 6.7 กรรมการที่ครบวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดใหม่ได้อีก
 - 6.8 กรรมการ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ครบวาระ
 - 2) ตาย
 - 3) ลาออก
 - 4) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 5.2
 - 5) ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด, เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 6.9 โรงเรียนจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่พ้นตำแหน่งตามข้อ6.8 ในข้อ2-5 ภายในปีการศึกษานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับ โรงเรียนพิจารณา
- ข้อ7 บทบาทของคณะกรรมการ
- 7.1 คณะกรรมการระดับห้องเรียน มีหน้าที่
 1. ประชุมปรึกษาปัญหาการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน
 2. วางแผนพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน

3. ดำเนินการตามแผนโดยเสนอแนวทางกิจกรรมให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านครูที่ปรึกษา ซึ่งเป็นผู้ประสานงาน
4. จัดให้มีการประชุมร่วมกัน อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

7.2 คณะกรรมการระดับชั้นเรียน มีหน้าที่

1. รวบรวมข้อมูลที่เป็นกิจกรรมดีเด่นของระดับห้องเรียนรายงานที่ประชุมระดับชั้นเรียน
2. นำแนวทางที่ดีที่จะช่วยพัฒนาโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น มาเผยแพร่สู่คณะกรรมการระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน
3. จัดให้มีการประชุมร่วมกัน อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

7.3 คณะกรรมการระดับโรงเรียน มีหน้าที่

1. ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างสายใยเชื่อมสัมพันธ์อันดี ระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน
3. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปกครองในการอบรมดูแลนักเรียน
4. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน
5. ให้ข้อคิดเห็น และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข เรื่องต่างๆ ที่จะประโยชน์แก่นักเรียนและสถานศึกษา
6. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ในกรณีมีเรื่องเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร โรงเรียน ครู หรือนักเรียน ให้ติดต่อประสานงานขอความร่วมมือ ให้ผู้บริหาร โรงเรียน ครู หรือนักเรียนเข้าร่วมประชุมหรือส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมตามแต่กรณี
7. ควรจัดให้มีการประชุมร่วมกัน อย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งร่วมกับสถานศึกษาจัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการกับผู้ปกครอง ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
8. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
เสนอต่อกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียน เพื่อโรงเรียนนำรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3

ข้อ 8 ระเบียบว่าด้วยการเงินของคณะกรรมการ

8.1 การรับเงินและเก็บรักษาเงิน

- 8.1.1 เมื่อมีรายได้ อันเนื่องจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ หรือจากการบริจาค หรือรายได้อื่น ให้เหรียญกษาปณ์ มีหน้าที่รับเงินและออกใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐาน และต้องนำเงินที่ได้รับไปฝากธนาคารตามบัญชีของคณะกรรมการที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้ในนามของ “คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนสตรี นนทบุรี”

- 8.1.2 อำนาจผู้ลงนาม โดยกำหนดให้บุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามถอนเงิน ประกอบด้วย
ครูผู้ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนสตรีรัตนบุรี และประธานกรรมการ
- 8.1.3 เมื่อคณะกรรมการพัณวาระ ให้คณะกรรมการชุดใหม่มีหน้าที่ทำหนังสือแจ้ง
เปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกถอนเงินกับทางธนาคารตามเงื่อนไขเดิม

8.2 การจ่ายเงิน

- 8.2.1 การจ่ายเงินของคณะกรรมการให้จ่ายเงินในกรณีดังต่อไปนี้
1. จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
 2. จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ
 3. จ่ายเป็นเงินทุนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อหารายได้ของคณะกรรมการ
 4. จ่ายเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนสตรีรัตนบุรีที่ไม่มีงบประมาณ
 5. จ่ายเพื่อสนับสนุนการสาธารณูปโภคและอุปโภคของโรงเรียนสตรีรัตนบุรี
 6. จ่ายในกรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
- 8.2.2 การจ่ายเงินตามข้อ 8.2.1 ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย
ผู้ปกครองโรงเรียนสตรีรัตนบุรี
- 8.2.3 ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 8.2.2 เป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้
1. การจ่ายเงิน ต้องได้รับมติของที่ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
โรงเรียนสตรีรัตนบุรี โดยผ่านการอนุมัติ จากผู้บริหารสถานศึกษา
 2. กำหนดให้เหรียญของคณะกรรมการมีหน้าที่เก็บรักษาสำรองเงินสดย่อยจำนวน
10,000 บาทเพื่อไว้ใช้จ่ายตามข้อ 8.2 เพื่อความสะดวกในการดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ข้างต้น โดยเงื่อนไขการเบิกจ่ายดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย
การเงินของคณะกรรมการ โดยหากสำรองเงินสดย่อยมีจำนวนน้อยกว่าจำนวน
5,000 บาท เนื่องจากมีการจ่ายเงินไปตามระเบียบนี้ให้สามารถเบิกเงินสดจากบัญชี
ธนาคารเพิ่มเติมให้ครบจำนวนสำรองเงินสดย่อย จำนวน 10,000 บาท ได้ ทั้งนี้ การ
ดำเนินการดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติตามมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการที่เข้าร่วม
ประชุมก่อน
1. เหรียญของคณะกรรมการ มีหน้าที่เก็บรักษาสำรองเงินสดย่อย จำนวน 10,000 บาท
ตามข้อ 2 ข้างต้น หากจำนวนเงินสดที่เก็บรักษาไว้ที่เหรียญมีมากกว่า จำนวน
10,000 บาท เหรียญต้องดำเนินการนำเงินส่วนเกินกว่า จำนวน 10,000 บาท ฝากเข้า
บัญชีธนาคารของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนสตรีรัตนบุรี อย่างช้า
ภายในวันถัดไปของวันทำการของธนาคาร ภายหลังจากเก็บรักษาเงินจำนวนดังกล่าว
- 8.2.4 ในการจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่ายพร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงิน
หรือหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง ห้ามจ่ายเงินในกรณีที่ข้อความ หรือลายเซ็น ผู้อนุมัติ
หรือลายเซ็นของผู้เบิกเงินในใบสำคัญจ่ายไม่สมบูรณ์

8.2.5 หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา
วินิจฉัย

8.2.6 การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการเงินให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ
เป็นผู้พิจารณา โดยใช้เสียงข้างมากของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ 9 ระเบียบปฏิบัติการใช้ที่ทำการคณะกรรมการ

9.1 ที่ทำการคณะกรรมการมีวัตถุประสงค์ใช้เป็นที่ทำการของคณะกรรมการ หรือผู้แทน
ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานร่วมมือแก้ไขปัญหา
และอุปสรรคที่มีร่วมกันกับ คณะผู้บริหาร, ครู, ผู้ปกครอง และนักเรียน เพื่อพัฒนาโรงเรียน
ทุกด้าน

9.2 โรงเรียน, คณะผู้บริหาร, ครู สามารถใช้ที่ทำการคณะกรรมการเพื่อประโยชน์ของโรงเรียน
ทุกด้าน ได้ทุกกรณี ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้

ข้อ 10 ทรัพย์สินของคณะกรรมการ

10.1 ทรัพย์สินใดที่คณะกรรมการเป็นผู้ได้มา โดยวิธีการซื้อ, ได้รับบริจาค หรือ บริจาคให้แก่
โรงเรียน หรือ ใช้ในกิจกรรมของคณะกรรมการ ให้ถือทรัพย์สินดังกล่าวมอบเป็นกรรมสิทธิ์
ของโรงเรียน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง คิดตั้ง
เคลื่อนย้าย รวมถึงจัดหาทดแทนทรัพย์สินดังกล่าว โดยค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการ

10.2 ทรัพย์สินที่ระบุไว้ในข้อที่ 10.1 ข้างต้น ให้คณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการ เป็นผู้จัดทำทะเบียนทรัพย์สินและสถานที่ตั้งของทรัพย์สิน เพื่อ
ประโยชน์ของโรงเรียนต่อไป

10.3 หากมีเหตุจำเป็นต้องมีการจำหน่ายทรัพย์สิน หรือทำลายทรัพย์สิน หรือทำการใดก็ตาม
ทำให้ทรัพย์สินด้อยค่าลงตามทรัพย์สินในข้อ 10.1 นี้ โดยคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการ
ดังกล่าวข้างต้น ต้องได้รับคำยินยอมจากมติที่ประชุม

10.4 การจัดซื้อ, จัดหา หรือการกระทำการใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของคณะกรรมการ
ในข้อ 10.1 ที่จำเป็นต้องมีการจ่ายเงินของคณะกรรมการ จะดำเนินการได้ต้องได้รับคำยินยอม
จากมติที่ประชุม หรือเป็นไปข้อกำหนดตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ 11 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ข้อ 12 การชี้ขาดและการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

12.1 หากมีข้อขัดแย้งประการใดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ แต่ยังไม่
มีรายละเอียดในระเบียบปฏิบัติโดยแน่ชัดในการชี้ขาดได้ ให้ถือเอาความเห็นตามมติที่ประชุม
ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหาร เป็นผลชี้ขาดถึงที่สุด

12.2 การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา
โดยใช้เสียงข้างมาก ของที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ 13 ให้ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ลงนามในประกาศแต่งตั้ง
คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองได้ กรณีสิ้นสุดวาระตามข้อ 6.5

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2557



(นายทรงวิทย์ นิลเทียน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนนทบุรี