



แบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ปีการศึกษา 2569

ภายนอกโรงเรียน

ข้อมูลนักเรียน

ด.ญ. / น.ส. ชั้น / เลขประจำตัวนักเรียน

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา / จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ

สถานที่จัดกิจกรรม

วันที่เข้าร่วมกิจกรรม ช่วงเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ ถึง

รวมเวลาที่ร่วมกิจกรรม วัน คิดเป็น ชั่วโมง

ลักษณะการร่วมกิจกรรม

1. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา / จิตสาธารณะนี้อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักเรียนได้ทำกิจกรรมจริง

นักเรียนทำกิจกรรม คิดเป็น ชั่วโมง

บันทึกชั่วโมงจริงที่นักศึกษาทำกิจกรรม

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้รับรองการทำกิจกรรม

วันที่

วันที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ภาพกิจกรรม (1- 2 รูปภาพ)

ตราประทับหน่วยงาน

ตราประทับหน่วยงานที่ทำกิจกรรม กรณีไม่มี
มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่แสดงตนว่า
เป็นเจ้าของพื้นที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้นๆพร้อม
รับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตรและ
นักเรียนถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตรในขณะทำ
กิจกรรม

เงื่อนไข สามารถทำกิจกรรมนี้ภายนอกโรงเรียนให้กับหน่วยงาน องค์กร มูลนิธิ หรืออื่นๆ โดยให้ผู้ดูแลบันทึกตามความเป็น
จริงว่าทำกิจกรรมนี้กี่ชั่วโมงและให้นักเรียนแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่ที่ไปทำกิจกรรมจิตอาสา



แบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ปีการศึกษา

ข้อมูลนักเรียน

ด.ญ. / น.ส. ชั้น/..... เลขประจำตัวนักเรียน

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา / จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ

สถานที่จัดกิจกรรม

วันที่เข้าร่วมกิจกรรม ช่วงเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ ถึง

รวมเวลาที่ร่วมกิจกรรมวัน คิดเป็น ชั่วโมง

ลักษณะการร่วมกิจกรรม

1. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา / จิตสาธารณะนี้อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักเรียนได้ทำกิจกรรมจริง

นักเรียนทำกิจกรรม คิดเป็น ชั่วโมง

บันทึกชั่วโมงจริงที่นักศึกษาทำกิจกรรม

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้รับรองการทำกิจกรรม

วันที่

วันที่

เบอร์โทรติดต่อ.....

เบอร์โทรติดต่อ

ภาพกิจกรรม (1- 2 รูปภาพ)

เงื่อนไข กิจกรรมจิตอาสาภายในโรงเรียน เช่น นักเรียนที่รับผิดชอบสมุดบันทึกโฮมรูม นักเรียนช่วยเหลืองานของครูหรือบุคลากรภายในโรงเรียน เป็นจริงว่าทำกิจกรรมนี้กี่ชั่วโมงและให้นักเรียนแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่ที่ทำกิจกรรมจิตอาสา



แนวทางการปฏิบัติบันทึกชั่วโมงจิตอาสา ภายในและภายนอกโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2569

1. เป็นกิจกรรมที่เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือสังคม บันทึกได้ไม่เกิน 20 ชั่วโมง หรือเท่ากับ 100 คะแนนต่อ 1 ปีการศึกษา
2. กิจกรรมด้านกีฬา ด้านวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และศาสนาบันทึกได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อครั้ง
3. กรณีกิจกรรมที่ต้องค้างคืนหรือเป็นกิจกรรมต่อเนื่องหลายวัน สามารถบันทึกกิจกรรมได้ไม่เกินวันละ 6 ชั่วโมง และไม่เกินครั้งละ 12 ชั่วโมง
4. **บริจาคสิ่งของในรูปแบบต่างๆ** ให้กับหน่วยงาน องค์กร มูลนิธิ หรืออื่นๆ สามารถบันทึกชั่วโมงจิตอาสาได้ไม่เกินครั้งละ 2 ชั่วโมง (สามารถบันทึกได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีการศึกษา)
5. แบนรูปภาพประกอบ **อย่างน้อย 1-2 ภาพ** ของแต่ละกิจกรรม และให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมลงนามพร้อมตราประทับของหน่วยงานเพื่อรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม
6. การถ่ายภาพนักเรียนถ่ายกับผู้ดูแลกิจกรรม สามารถถ่ายเป็นภาพหมู่ได้ หากไปทำกิจกรรมภายนอกโรงเรียนให้ถ่ายกับป้ายสถานที่ อย่างชัดเจน และเขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด
7. ระยะเวลาการนับชั่วโมงจิตอาสา ประจำปีการศึกษา 2569 **เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570**
8. กรณีเอกสารแนบไม่ครบถ้วน จะไม่พิจารณาให้ชั่วโมงจิตอาสา
9. การยื่นเอกสารเพิ่มคะแนนความประพฤติ สามารถยื่นได้ที่ห้องกิจการนักเรียนในภาคเรียนที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษาเท่านั้น

แบบสรุป การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ปีการศึกษา 2569

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	เวลา	ชื่อโครงการ /กิจกรรมที่ทำ ประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะ	สถานที่ ดำเนินโครงการ /กิจกรรม	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	จำนวนชั่วโมง (รวม)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	เวลา	ชื่อโครงการ / กิจกรรมที่ทำ ประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะ	สถานที่ ดำเนินโครงการ / กิจกรรม	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	จำนวนชั่วโมง (รวม)
8						
9						
10						
รวมจำนวนชั่วโมงจิตอาสา (ชั่วโมง)						

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาาระดับชั้น ม. /

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าระดับชั้น ม.

ลงชื่อ

(นางกิริติ พงศ์ทองเมือง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ

(นายศิริวัชร แป้นชุม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(นางสาววิชิตา ศิวรักษ์ดีวันเลิศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน