

แบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา (ภายนอก) ปีการศึกษา



ข้อมูลนักเรียน

ด.ญ. / น.ส. ชั้น/..... เลขประจำตัวนักเรียน

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา / จิตสาธารณะ เกี่ยวกับ

สถานที่จัดกิจกรรม

วันที่เข้าร่วมกิจกรรม ช่วงเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ ถึง

รวมเวลาที่ร่วมกิจกรรม วัน คิดเป็น ชั่วโมง

ลักษณะการร่วมกิจกรรม

1. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา / จิตสาธารณะนี้อย่างไร

.....

2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมจิตอาสา / จิตสาธารณะ คือใคร และผู้นั้นได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่านักเรียนได้ทำกิจกรรมจริง

นักเรียนทำกิจกรรม วัน คิดเป็น ชั่วโมง

บันทึกชั่วโมงจริงที่นักศึกษาทำกิจกรรม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

วันที่

เบอร์โทรติดต่อ.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับรองการทำกิจกรรม

วันที่

เบอร์โทรติดต่อ.....

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ

(Public consciousness หรือ Public mind)
 หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า
 “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด
 จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของ
 ในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล
 และบำรุงรักษาาร่วมกัน



ตราประทับหน่วยงาน

เงื่อนไข สามารถทำกิจกรรมนี้ภายนอกโรงเรียนให้กับหน่วยงาน องค์กร มูลนิธิ หรืออื่นๆ
 โดยให้ผู้ดูแลบันทึกตามความเป็นจริงว่าทำกิจกรรมนี้กี่ชั่วโมงและให้นักเรียนแต่งกายให้
 เหมาะสมกับสถานที่ที่ไปทำกิจกรรมจิตอาสา

ตราประทับหน่วยงานที่ทำกิจกรรม กรณีไม่มีตราประทับ กรุณาแนบบัตรที่
 แสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในหน่วยงานนั้นๆพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของ
 เจ้าของบัตรและนักเรียนถ่ายภาพคู่กับเจ้าของบัตรในขณะที่ทำกิจกรรม

แนวทางการปฏิบัติบันทึกชั่วโมงจิตอาสา ภายในและภายนอกโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

1. เป็นกิจกรรมที่เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือสังคม บันทึกได้ไม่เกิน 20 ชั่วโมง หรือเท่ากับ 100 คะแนนต่อ 1 ปีการศึกษา
2. กิจกรรมด้านกีฬา ด้านวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และศาสนาบันทึกได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อครั้ง
3. กรณีกิจกรรมที่ต้องค้างคืนหรือเป็นกิจกรรมต่อเนื่องหลายวัน สามารถบันทึกกิจกรรมได้ไม่เกินวันละ 6 ชั่วโมง และไม่เกินครั้งละ 12 ชั่วโมง
4. การบริจาคโลหิต บันทึกชั่วโมงจิตอาสาได้ครั้งละ 3 ชั่วโมง และสามารถบันทึกได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ต่อ 1 ปี (แบบภาพบัตรที่ลงรายการบริจาคแนบเป็นรูปภาพประกอบ)
5. บริจาคสิ่งของในรูปแบบต่างๆ ให้กับหน่วยงาน องค์กร มูลนิธิ หรืออื่นๆ สามารถบันทึกชั่วโมงจิตอาสาได้ไม่เกินครั้งละ 2 ชั่วโมง (สามารถบันทึกได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีการศึกษา)
6. แนบรูปภาพประกอบ อย่างน้อย 3 ภาพ ของแต่ละกิจกรรม และให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมลงนามพร้อมตราประทับของหน่วยงานเพื่อรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม
7. การถ่ายภาพนักเรียนถ่ายกับผู้ดูแลกิจกรรม สามารถถ่ายเป็นภาพหมู่ได้ หากไปทำกิจกรรมภายนอกโรงเรียนให้ถ่ายกับป้ายสถานที่ อย่างชัดเจน และเขียนบรรยายใต้ภาพให้ชัดเจนว่าเป็นภาพการทำกิจกรรมใด
8. ระยะเวลาการนับชั่วโมงจิตอาสา ประจำปีการศึกษา 2567 เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568
9. กรณีเอกสารแนบไม่ครบถ้วน จะไม่พิจารณาให้ชั่วโมงจิตอาสา
10. การยื่นเอกสารเพิ่มคะแนนความประพฤติ สามารถยื่นได้ที่ห้องกิจการนักเรียนในภาคเรียนที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษาเท่านั้น

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม. /

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าระดับชั้น ม.

ลงชื่อ

(นางกิริติ พงศ์ทองเมือง)

ตำแหน่ง หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ

(นายศิริวัชร แป้นชุม)

ตำแหน่ง ครูกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(นางสาววิชิตา ศิวภักดิ์วิจันเลิศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	เวลา	จำนวน ชั่วโมง (รวม)	ชื่อโครงการ / กิจกรรมที่ทำ ประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะ	สถานที่ ดำเนินโครงการ / กิจกรรม	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย)	ลายมือชื่อผู้รับรอง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ ที่ได้รับมอบหมาย)
รวมจำนวนชั่วโมงจิตอาสา (ชั่วโมง)					 ชั่วโมง นาที		

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษา

